

UN·E ASSISTANT·E PROJET DOSSIER USAGER

CDD de 18 mois Temps complet | CCNT 1966 |

Acteur régional en Occitanie, engagé dans l'Economie Sociale et Solidaire, l'Arseaa intervient auprès de 17 000 personnes dans les champs, Social, Médico-social, Sanitaire, Protection de l'enfance, Formation et Recherche, Emploi Compétences Professionnelles et Handicap.

 1700 co-élaborateurs
et 180 travailleurs d'ESAT
investis au sein de 11 pôles

 17000 personnes
accompagnées

 110 M€
de budget annuel mobilisé

Rejoignez l'équipe de la DSI au sein de la Direction Générale

✓ Missions principales

- Sous la responsabilité de l'adjoint DG en charge de la stratégie numérique, vous intégrez l'équipe projet de la DSI (3 personnes) pour appuyer la chefferie en place sur le projet stratégique de déploiement d'un Dossier Usager Informatisé (DUI) pour une quarantaine de nos établissements.
- Sous le pilotage des chefs de projet, vous prenez en charge la planification de l'ensemble des prestations réalisées par l'éditeur de la solution logicielle choisie par l'association, en lien avec les référents projet en place au sein de chaque pôle concerné par le déploiement.
- Vous assurez le suivi de l'ensemble des prestations réalisées et, en lien avec les autres membres de l'équipe affectés au projet, vous assurez la prise de commande, le suivi et la validation des factures.
- Vous aidez à la formalisation des documents de type mode opératoire pour les utilisateurs finaux du logiciel « Dossier Usager Informatisé ».
- Vous appuyez l'équipe support de la DSI pour traiter les incidents que les utilisateurs du DUI déclarent sur le système de ticketing associatif. Vous gérez l'escalade de ces tickets vers le support de l'éditeur du logiciel.
- Vous participez à la recette des paramétrages réalisés par l'éditeur en amont du déploiement de chaque type d'établissement. Vous serez formé pour pouvoir réaliser vous-même certains paramétrages, à la demande des utilisateurs.
- En complément, vous participez à la mise en œuvre des cas d'usages de Mon Espace Santé, de la messagerie sécurisée Mssanté et d'autres services numériques nationaux avec lequel le logiciel choisi est interopérable.
- Vous contribuez avec les autres membres de l'équipe projet à la conception et la mise en œuvre du plan de communication prévu sur le projet.

✓ Prérequis techniques

- Bac+2/3 en informatique ou niveau équivalent dans le domaine de la santé ou du social.
- Ce poste peut être envisagé en tant que première expérience professionnelle dans le numérique, après une formation initiale ou suite à reconversion professionnelle.
- La connaissance des organisations de prise en charge d'usagers au sein de structures médico-sociales serait appréciée mais n'est pas obligatoire.
- Permis B nécessaire

✓ Compétences & Qualités

- Capacité à communiquer avec des interlocuteurs variés, tant techniques que non techniques.
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à travailler en équipe.
- Rigueur dans la tenue et le suivi de tableaux de bord.
- Savoir rendre compte auprès des chefs de projet DUI sur les actions réalisées et en cours.

REJOIGNEZ-NOUS !

ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE

Date limite de dépôt : **12 février 2025** | Poste à pouvoir : **Dès que possible**

Adressez **lettre de motivation et votre CV** | Réf.: **FAC 2025-008**

M. FALERNE, Adjoint au Directeur Général, Stratégie Numérique
recrutement.directiongenerale@arseaa.org

Conditions d'exercice

Lieu : Siège social

7 chemin de Colasson 31100 Toulouse

Déplacements au sein des pôles (sur région Occitanie)

Rémunération :

CCNT 1966 | Statut non cadre

Congés supplémentaires