

recrute

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF COMPTABLE-RH H/F

CDD Temps Complet - CCNT 1966 - Coefficient 434

Acteur régional en Occitanie, l'Arseaa intervient auprès de 17000 personnes en situation de handicap, en risque d'exclusion, en situation de vulnérabilité...

Notre association forme aussi les futur-e-s professionnel-le-s de l'intervention sociale et les professionnel-le-s en exercice.

1700 co-élaborateurs-ices et 180 travailleurs-euses d'ESAT investi-e-s au sein de 11 pôles
110 M€ de budget annuel mobilisé

Rejoignez le Pôle Adultes Henri Cros

FH (28 places) - SAVS (26 places) - FDV (63 places d'accueil permanent / 4 places d'accueil de jour) - ESAT (67 places) – EA (5 ETP) – MAPHV (30 places) – FAM (10 places)

MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre d'un remplacement, sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier, vos missions sont :

Administratif :

- Gestion Administrative des dossiers des USAGERS sur Netvie
- Suivi des échéances des dossiers MDPH, Aide Sociale, Contrat d'Accompagnement et de Soutien, Contrat de Séjours
- Travaux de secrétariat
- Accueil téléphonique des familles et ou mandataires, et des partenaires
- Suivi des présences
- Gestion de la facturation des reversements et des frais de séjour pour le pôle

RH :

- Constitution des dossiers des salariés, Déclaration DPAE, Demande Matricule
- Vérification Octime.

Missions transverses :

- Diverses demandes avec le RAF et les services comptables, ressources humaines

Temps de travail : 1 ETP (annualisé).

Emploi du temps : Selon les besoins de service.

CDD 7 mois.

PREREQUIS TECHNIQUES

Diplôme en gestion administrative BAC + 2 : BTS GPME- BTS CG - BTS SAM - BTS assistant Manager.
Expériences et connaissance du logiciel EIG appréciées.

COMPETENCES & QUALITES

- Qualités de rigueur, d'organisation, sens des responsabilités
- Qualités d'écoute, de dialogue, de travail en équipe
- Maîtrise d'Excel et des outils bureautique
- Bonne capacité rédactionnelle

LIEU D'EXERCICE PRINCIPAL

Pôle Adultes Henri Cros - VALENCE d'AGEN (82).

ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE

Date limite de dépôt : **30/04/2025** - Poste à pourvoir : **Dès que possible**

Adressez votre lettre de motivation et votre CV - **FAC 2025-058**

à **Monsieur Arnaud LAFOND-PUYO - Directeur.**

recrutement.poleadulteshenricros@arseaa.org